DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Kraków, dnia 27 grudnia 1962 r. Nr 30*) Poz. 189—194

TREŚĆ:

189

UCHWAŁA Nr 56

Dzielnicowej Rady Narodowej Grzegórzki w Krakowie z dnia 27 listopada 1962 r.

w sprawie wygaśnięcia mandatów radnych i uzupełnienia składu Dzielnicowej Rady Narodowej Grzegórzki w Krakowie.

Na podstawie art. 73 ust. 2 i art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 31 października 1957 r. ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 58, poz. 326) Dzielnicowa Rada Narodowa Grzegórzki w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Stwierdza się wygaśnięcie mandatów następujących radnych Dzielnicowej Rady Narodowej Grzegórzki w Krakowie

1) Henryka Seroki w okręgu wyborczym nr 5 wskutek zrzeczenia się mandatu,
2) Józefa Marszałka w okręgu wyborczym nr 6 wskutek zrzeczenia się mandatu,
3) Jana Polichta w okręgu wyborczym nr 9 wskutek pozbawienia mandatu przez Dzielnicową Radę Narodową.

§ 2.

W miejsce radnych wymienionych w § 1 wstępują jako radni — kandydaci na radnych z tych samych list

1) Jan Zborowski w okręgu wyborczym nr 5,
2) Paweł Kraszewski w okręgu wyborczym nr 9,

którzy w wyborach uzyskali kolejno największą ilość głosów i nie utracili prawa wybieralności.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium: **A. Kubacki**

Przewodniczący Prezydium: **S. Basa**

190

UCHWAŁA Nr 70

Dzielnicowej Rady Narodowej Stare Miasto w Krakowie z dnia 4 grudnia 1962 r.

w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego i uzupełnienia składu Dzielnicowej Rady Narodowej Stare Miasto w Krakowie.

Na podstawie art. 73 ust. 2 i art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 31 października 1957 r. ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 58, poz. 326) Dzielnicowa Rada Narodowa Stare Miasto w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Stefana Pająka w okręgu wyborczym nr 4 wskutek zrzeczenia się mandatu.

*) ostatni numer w r. 1962

§ 2.

W miejsce radnego wymienionego w § 1 wstępuje jako radny — kandydat na radnego z tej samej listy w okręgu wyborczym nr 4 Ludwik Radoń, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów i nie utracił prawa wybieralności.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium: **B. Wilkosz**

Przewodniczący Prezydium: **S. Warmus**

191

UCHWAŁA Nr 789

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 12 grudnia 1962 r.

w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty".

Na podstawie § 3 uchwały Nr 224 Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1959 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Budowniczy Nowej Huty" (Monitor Polski Nr 52, poz. 250) — na wniosek Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala co następuje:

odznaczeni zostają

Odznaką **„Budowniczy Nowej Huty"**

1) Król Tadeusz
2) Wurst Tadeusz
3) Stanaszek Stanisław

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniczczak**

Przewodniczący Prezydium: **w z. E. Góra**

192

UCHWAŁA Nr 780

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 12 grudnia 1962 r.

w sprawie nadania odznaki „Za pracę społeczną dla miasta Krakowa".

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa" (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie, uchwala, co następuje:

Odznaczeni zostają

Złotą odznaką „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa"

1) inż. Kaczmarczyk Stanisław
2) Kozakiewicz Romuald

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **w. z. E. Góra**

193

UCHWAŁA Nr 96

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej NOWA HUTA w Krakowie z dnia 24 sierpnia 1962 r.

w sprawie dostosowania organizacji i zakresu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Nowa Huta w Krakowie" do wytycznych Ministra Gospodarki Komunalnej.

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki Komunalnej w sprawie form organizacyjnych i rzeczowego zakresu działania jednostek organizacyjnych zarządów budynków mieszkalnych stanowiącymi załącznik do zarządzenia Nr 72 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 1 września 1960 r. (Dz. U. M. G. K. nr 12, poz. 107), Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie uchwala:

§ 1. Organizację i zakres działania Dzielnicowego Zarządu Budynków Mieszkalnych Nowa Huta w Krakowie, utworzonego zarządzeniem Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie — Uchwała Nr 120 z dnia 14 listopada 1951 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Nowa Huta w Krakowie" określają §§ 2 do 25 niniejszej uchwały.

I. Przepisy ogólne.

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Krakowie.

§ 3. Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną.

§ 4. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest:

1) administracja i eksploatacja oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego państwowych budynków mieszkalnych położonych na terenie Dzielnicy Nowa Huta w Krakowie i znajdujących się w zarządzie Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie oraz innych budynków przekazanych do administracji na podstawie obowiązujących przepisów prawnych,

2) gospodarka urządzeniami i terenami przydomowymi w budynkach wymienionych w pkt 1.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo samodzielnie organizuje i prowadzi swą działalność w celu wykonania zadań wynikających z uchwały i obowiązujących je wskaźników planowych.

2. Bezpośrednie zadania dotyczące administracji eksploatacji budynków oraz urządzeń i terenów przydomowych należą do administracji domów mieszkalnych, istniejących w ramach przedsiębiorstwa, zwanych w dalszym ciągu „a. d. m.".

3. Przedsiębiorstwo może tworzyć zakłady w ramach działalności pomocniczej jak np. zakład (ekipa) remontowy(a), zakład gospodarki cieplnej, działającej na ograniczonym bądź pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym.

§ 6. Przedsiębiorstwo prowadzone jest według zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 7. Na rzecz osób nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej nie wolno zbywać środków trwałych przedsiębiorstwa ani też praw rzeczowych ograniczonych z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Środki trwałe przedsiębiorstwa nie mogą służyć dla zaspokojenia jego zobowiązań pieniężnych,

§ 9.1. Przedsiębiorstwo odpowiada tylko za swoje zobowiązania i odpowiedzialność jego nie rozciąga się na zobowiązania Skarbu Państwa.

2. Za zobowiązania przedsiębiorstwa Skarb Państwa nie odpowiada.

§ 10. 1. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

2. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 11. 1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora, jego zastępcę i głównego księgowego powołuje, odwołuje i awansuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są dyrektor, jego zastępca oraz pełnomocnicy przedsiębiorstwa w przypadku ich ustanowienia.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy, przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo może w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.

2. Pełnomocnicy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania, ustalonych w pełnomocnictwie sporządzonym na piśmie.

3. Ustalenie lub odwołanie pełnomocnika powinno być ujawnione w rejestrze przedsiębiorstw państwowych.

4. Nie podlegają ujawnieniu w rejestrze pełnomocnicy do dokonywania poszczególnych czynności oraz pełnomocnicy procesowi.

II. Zarząd przedsiębiorstwa.

§ 14. 1. Do zadań zarządu przedsiębiorstwa należy ogólne kierownictwo całością zadań przedsiębiorstwa oraz bezpośrednie wykonywanie zadań, które nie należą do istniejących w ramach przedsiębiorstwa a. d. m. oraz zakładów działalności pomocniczej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu przedsiębiorstwa należy:

a) instruktaż, kontrola, nadzór i koordynacja a. d. m. oraz zakładów działalności pomocniczej,

b) ustalanie planów techniczno-ekonomicznych, uwzględniających limity zatrudnienia, fundusz płac oraz środki na pokrycie kosztów eksploatacji i remontów bieżących dla poszczególnych a. d. m.,

c) prowadzenie scentralizowanej księgowości i sporządzanie bilansów,

d) bezpośrednie prowadzenie spraw dotyczących remontów kapitalnych zarządzanych budynków oraz spraw rozbudowy w zarządzanych budynkach urządzeń komunalnych, kulturalno-oświatowych i usługowych,

e) prowadzenie syntetycznej sprawozdawczości dla całości gospodarowanych zasobów, sporządzanie ogólnych zestawień w tym zakresie oraz instruktaż w zakresie sprawozdawczości prowadzonej w a. d. m.

§ 15. Ponadto do zarządu przedsiębiorstwa należy przygotowanie dokumentacji (kosztorysów) oraz sprawowanie nadzoru technicznego nad remontami kapitalnymi budynków.

III. Administracja budynków mieszkalnych.

§ 16. A. d. m. jest podstawową komórką w zarządzie przedsiębiorstwa działającą na zasadzie wewnętrznego ograniczonego rozrachunku gospodarczego w oparciu o wycinkowy plan techniczno-eksploatacyjny.

§ 17. Dyrektor przedsiębiorstwa tworzy Administrację Domów Mieszkalnych.

§ 18. 1. A. d. m. organizuje na rzecz mieszkańców usługi wynikające z normalnej eksploatacji domów mieszkalnych, instalacji urządzeń technicznych w tych domach, zabezpiecza utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i estetycznego wyglądu nieruchomości, zapewnia ochronę techniczną budynków, instalacji i urządzeń, administruje i gospodaruje zasobami i środkami przeznaczonymi na ich eksploatację, konserwację i remonty bieżące a nadto prowadzi sprawy dotyczące gospodarki urządzeniami i terenami przydomowymi w zarządzanych budynkach.

2. W szczególności do zadań a. d. m. należy:

a) utrzymanie w należytym stanie sanitarno- porządkowym domów i ich otoczenia oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych dla wspólnego użytku mieszkańców,

b) zawieranie umów na dostawę wody, energii elektrycznej, wywóz nieczystości, oczyszczania jezdni, ulic i chodników, czyszczenia kominów i t. p.,

c) zabezpieczenie sprawnego działania instalacji i urządzeń domowych przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców przez systematyczne przeprowadzanie robót konserwacyjnych we własnym zakresie lub zlecanie w ramach obowiązujących przepisów.

d) planowanie, zlecanie, kontrola wykonania i odbiór remontów bieżących,

e) eksploatacja i konserwacja dźwigów osobowych i towarowych,

f) zgłaszanie budynków do planów remontów kapitalnych oraz akcji podłączeń do publicznej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej i centralnego ogrzewania, udział w ustalaniu zakresu remontów kapitalnych, w nadzorze nad ich wykonywaniem oraz w ich odbiorze,

g) eksploatacja terenów i urządzeń przydomowych,

h) zawieranie umów z najemcami oraz z dzierżawcami terenów i urządzeń przydomowych oraz pobieranie czynszów, świadczeń i innych opłat,

i) współdziałanie z organami publicznej gospodarki lokalowej,

j) świadczenie odpłatnych usług na rzecz najemców w zakresie drobnych napraw i odnawiania lokali,

k) zabezpieczenie budynków przed pożarami oraz ochrona schronów i innych urządzeń T. O. P. L.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 realizuje kierownik a. d. m. przy pomocy podległych mu pracowników umysłowych oraz dozorców domowych, sprzątaczy, rzemieślników-konserwatorów i t. p.

§ 19. 1. Kierownik a. d. m. dysponuje środkami przewidzianymi w wycinkowym planie techniczno-eksploatacyjnym a. d. m., zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami a. d. m. oraz w ramach obowiązujących przepisów umowy o dostawy i usługi.

2. Dyrektor przedsiębiorstwa udzieli na obowiązujących zasadach kierownikowi a. d. m. pełnomocnictwa do zawierania umów o których mowa w ust. 1 oraz w § 17 ust. 2 pkt b.

§ 20. A. d. m. współpracuje przy wykonywaniu swoich zadań z komitetami blokowymi (domowymi), według wytycznych określonych odrębnymi przepisami.

IV. **Jednostki wykonawstwa remontowego.**

§ 21. W ramach zarządu przedsiębiorstw działa jednostka wykonawstwa remontowego p. n. zakład remontowy.

§ 22. 1. Do podstawowych zadań zakładu remontowego należy wykonywanie remontów bieżących w zarządzanych przez przedsiębiorstwo budynkach.

2. Ponadto zakład remontowy może wykonywać również remonty zabezpieczające i kapitalne budynków oraz podłączenie urządzeń technicznych budynków do sieci publicznej.

§ 23. Przy a. d. m. działają grupy konserwatorów domowych.

§ 24. Remonty, których koszt obciąża z mocy obowiązujących przepisów najemców lokali, mogą być wykonywane odpłatnie na ich zlecenie przez a. d. m. przy pomocy zatrudnionych w tych jednostkach konserwatorów.

V. **Przepisy końcowe.**

§ 25. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1962 r.

Sekretarz Prezydium: **F. Daniel**

Przewodniczący Prezydium: **Mgr inż. St. Cichocki**

194

UCHWAŁA Nr 99

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w Krakowie z dnia 3 listopada 1961 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Zwierzyniec w Krakowie".

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki Komunalnej w sprawie form organizacyjnych i rzeczowego zakresu działania jednostek organizacyjnych zarządów budynków mieszkalnych stanowiącymi załącznik do zarządzenia Nr 72 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 1 września 1960 r. (Dz. U. M. G. K. Nr 12, poz. 107), Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w Krakowie uchwala:

I. **Przepisy ogólne.**

§ 1. Tworzy się przedsiębiorstwo państwowe p. n. „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Zwierzyniec w Krakowie", zwany dalej „przedsiębiorstwem",

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Krakowie,

§ 3. Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną.

§ 4. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest:

1) administracja i eksploatacja oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego państwowych budynków mieszkalnych położonych na terenie Dzielnicy Zwierzyniec w Krakowie i znajdujących się w zarządzie Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w Krakowie oraz innych budynków przekazanych do administracji na podstawie obowiązujących przepisów prawnych,

2) gospodarka urządzeniami i terenami przydomowymi w budynkach wymienionych w pkt 1.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo samodzielnie organizuje i prowadzi swą działalność w celu wykonania zadań wynikających z uchwały i obowiązujących je wskaźników planowych.

2. Bezpośrednie zadania dotyczące administracji eksploatacji budynków oraz urządzeń i terenów przydomowych należą do administracji domów mieszkalnych, istniejących w ramach przedsiębiorstwa, zwanych w dalszym ciągu „a. d. m.".

3. Przedsiębiorstwo może tworzyć zakład w ramach działalności pomocniczej jak np. zakład (ekipa) remontowy(a), zakład gospodarki cieplnej, działającej na ograniczonym bądź pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym.

§ 6. Przedsiębiorstwo prowadzone jest według zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 7. Na rzecz osób nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, nie wolno zbywać środków trwałych przedsiębiorstwa ani też ustanawiać na nich praw rzeczowych ograniczonych z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Środki trwałe przedsiębiorstwa nie mogą służyć dla zaspokojenia jego zobowiązań pieniężnych,

§ 9.1. Przedsiębiorstwo odpowiada tylko za swoje zobowiązania i odpowiedzialność jego nie rozciąga się na zobowiązania Skarbu Państwa.

2. Za zobowiązania przedsiębiorstwa Skarb Państwa nie odpowiada.

§ 10. 1. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Pezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 11. 1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora, jego zastępcę i głównego księgowego powołuje, odwołuje i awansuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w Krakowie w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są dyrektor, jego zastępca oraz pełnomocnicy prezdsiębiorstwa w przypadku ich ustanowienia.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy, przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo może w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.

2. Pełnomocnicy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania, ustalonych w pełnomocnictwie sporządzonym na piśmie.

3. Ustalenie lub odwołanie pełnomocnika powinno być ujawnione w rejestrze przedsiębiorstw państwowych.

4. Nie podlegają ujawnieniu w rejestrze pełnomocnicy do dokonywania poszczególnych czynności oraz pełnomocnicy procesowi.

II. **Zarząd przedsiębiorstwa.**

§ 14. 1. Do zadań zarządu przedsiębiorstwa należy ogólne kierownictwo całością zadań przedsiębiorstwa oraz bezpośrednie wykonywanie zadań, które nie należą do istniejących w ramach przedsiębiorstwa a. d. m. oraz zakładów działalności pomocniczej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu przedsiębiorstwa należy:

a) instruktaż, kontrola, nadzór i koordynacja a. d. m. oraz zakładów działalności pomocniczej,
b) ustalanie planów techniczno-ekonomicznych, uwzględniających limity zatrudnienia, fundusz płac oraz środki na pokrycie kosztów eksploatacji i remontów bieżących dla poszczególnych a. d. m.,
c) prowadzenie scentralizowanej księgowości i sporządzanie bilansów,
d) bezpośrednie prowadzenie spraw dotyczących remontów kapitalnych zarządzanych budynków oraz spraw rozbudowy w zarządzanych budynkach urządzeń komunalnych, kulturalno-oświatowych i usługowych,
e) prowadzenie syntetycznej sprawozdawczości dla całości gospodarowanych zasobów, sporządzenie ogólnych zestawień w tym zakresie oraz instruktaż w zakresie sprawozdawczości prowadzonej w a. d. m.

§ 15. Ponadto do zarządu przedsiębiorstwa należy przygotowanie dokumentacji (kosztorysów) oraz sprawowanie nadzoru technicznego nad remontami kapitalnymi budynków.

III. Administracja budynków mieszkalnych.

§ 16. A. d. m. jest podstawową komórką w zarządzie przedsiębiorstwa działającą na zasadzie wewnętrznego ograniczonego rozrachunku gospodarczego w oparciu o wycinkowy plan techniczno-eksploatacyjny.

§ 17. 1. A. d. m. organizuje na rzecz mieszkańców usługi wynikające z normalnej eksploatacji domów mieszkalnych, instalacji urządzeń technicznych w tych domach, zabezpiecza utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i estetycznego wyglądu nieruchomości, zapewnia ochronę techniczną budynków, instalacji i urządzeń, administruje i gospodaruje zasobami i środkami przeznaczonymi na ich eksploatację, konserwację i remonty bieżące a nadto prowadzi sprawy dotyczące gospodarki urządzeniami i terenami przydomowymi w zarządzanych budynkach.

2. W szczególności do zadań a. d. m. należy:
a) utrzymanie w należytym stanie sanitarno- porządkowym domów i ich otoczenia oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych dla wspólnego użytku mieszkańców,
b) zawieranie umów na dostawę wody, energii elektrycznej, wywóz nieczystości, oczyszczania jezdni, ulic i chodników, czyszczenia kominów i t. p.,
c) zabezpieczenie sprawnego działania instalacji i urządzeń domowych przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców przez systematyczne przeprowadzanie robót konserwacyjnych we własnym zakresie lub zlecanie w ramach obowiązujących przepisów.
d) planowanie, zlecanie, kontrola wykonania i odbiór remontów bieżących,
e) eksploatacja i konserwacja dźwigów osobowych i towarowych,
f) zgłaszanie budynków do planów remontów kapitalnych oraz akcji podłączeń do publicznej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej i centralnego ogrzewania, udział w ustalaniu zakresu remontów kapitalnych, w nadzorze nad ich wykonywaniem oraz w ich odbiorze,
g) eksploatacja terenów i urządzeń przydomowych,
h) zawieranie umów z najemcami oraz z dzierżawcami terenów i urządzeń przydomowych oraz pobieranie czynszów, świadczeń i innych opłat,
i) współdziałanie z organami publicznej gospodarki lokalowej,
j) świadczenie odpłatnych usług na rzecz najemców w zakresie drobnych napraw i odnawiania lokali,
k) zabezpieczenie budynków przed pożarami oraz ochrona schronów i innych uządzeń T. O. P. L.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 realizuje kierownik a. d. m. przy pomocy podległych mu pracowników umysłowych oraz dozorców domowych, sprzątaczy, rzemieślników-konserwatorów i t. p.

§ 18. 1. Kierownik a. d. m. dysponuje środkami przewidzianymi w wycinkowym planie techniczno-eksploatacyjnym a. d. m., zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami a. d. m. oraz w ramach obowiązujących przepisów umowy o dostawy i usługi.

2. Dyrektor przedsiębiorstwa udzieli na obowiązujących zasadach kierownikowi a. d. m. pełnomocnictwa do zawierania umów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 17 ust. 2 pkt b.

§ 19. A. d. m. współpracuje przy wykonywaniu swoich zadań z komitetami blokowymi (domowymi), według wytycznych określonych odrębnymi przepisami.

IV. Jednostki wykonawstwa remontowego.

§ 20. W ramach zarządu przedsiębiorstw działa jednostka wykonawstwa remontowego p. n. zakład remontowy.

§ 21. 1. Do podstawowych zadań zakładu remontowego należy wykonywanie remontów bieżących w zarządzanych przez przedsiębiorstwo budynkach.

2. Ponadto zakład remontowy może wykonywać również remonty zabezpieczające i kapitalne budynków oraz podłączenie urządzeń technicznych budynków do sieci publicznej.

§ 22. Przy a. d. m. działają grupy konserwatorów domowych.

§ 23. Remonty, których koszt obciąża z mocy obowiązujących przepisów najemców lokali, mogą być wykonywane odpłatnie na ich zlecenie przez a. d. m. przy pomocy zatrudnionych w tych jednostkach konserwatorów.

V. Przepisy końcowe.

§ 24. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1962 r.

Sekretarz Prezydium: **M. Kostecki**

Przewodniczący Prezydium: **M. Braniecki**

6

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2. Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

KZG-1 — zam. 6/63 — 1000 — F-5

Cena zł 1,20

8) zagospodarowania terenów komunalnych,
9) opiniowania prawidłowej działalności usługowej przedsiębiorstw komunalnych oraz opracowywania wniosków w sprawie usprawnienia i rozwoju ich działalności,
10) rejestracji rowerów i motorowerów,
11) gospodarki terenami państwowymi w dzielnicy z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do właściwości organów szczebla wojewódzkiego przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 32, poz. 159),
12) przedsiębi... o zasięgu dzie...
13) remontów ... w mieszkalnych, ... ch budynków, i... ńczania budowy i... wyjątkiem spr... ganów szczebla ... dnia 22 kwietn... o wykańczaniu ... alnych (Dz. U. N...
14) związane ... mieszkalnych,
15) wynikając...

§ 2. W szc... u Gospodarki Komu...

1. w zakresie

1) przygo... nia potrzeb ... ej,
2) opraco... tywicznych ...
3) związa... g, ulic i placó...
4) związa... bieżące i kapi...
5) zarząd... ych,
6) grobo...
7) konser... Wiśle
8) utrzym...
9) konser... rządzeń, służąc... gowego,
10) rejestr...
11) konser...
12) związa...
13) wydav... dłączeń domov... awierzchni ... możliwości
14) przydz... n terenów ... i dopilnowy... w należyty...
15) związa... terenów komu...
16) nadzo... licznego w zak...
17) nadzo... niem na tereni...
18) prowa... nych na na te...
19) współ... organizacja... esie organiz...
20) urządzenia, utrzymania i nadzoru nad kąpieliskami miejskimi,
21) utrzymania i administracji cmentarzy komunalnych.

2. **w zakresie gospodarki mieszkaniowej**

1) zbierania i analizowania danych dotyczących stanu gospodarki mieszkaniowej w dzielnicy oraz opracowywania w tym zakresie wniosków,
2) opracowywania projektów planów i budżetów zbiorczych w zakresie gospodarki mieszkaniowej w dzielnicy,
3) wydawania decyzji, załatwiania skarg i odwołań w sprawie wymiaru czynszów, opłat świadczeń i wpłat FGM, udzielania indywidualnych ulg czynszowych,
4) spr... ności czynszo...
5) obs... omisji Odwo...
6) spr... ksploatacją i ... dministracji Dz... nych, podleg... kładowych i p...
7) pr... budynków i t...
8) or... budynków pr...
9) pr... h na rzecz Sk...
10) cz... o utrzymani... isłego przestr... episów,
11) pr... rządkowym, za... rki odpadkó...
12) ws... kresie gospo...
13) sp... r nad dzielni... , a w szczegó...
a) ... cyjnych, fi... materiało...
b) ... wnych,
c) ... nami, sprzę...
14) pl... i nadzoru re... ych,
15) zg... sprawach pr... liczno-budow... alifikowania bu...
16) zw... kapitalnych i ... żenia techni... przebudowy, a
a) ... o terminie
b) ... minu rozpo... ,
c) ... ych ze środ...
d) ... na F. G. M.,
e) ... przez dokon... zystych,
f) ... wierzytelności Państwa,
g) nadzoru nad wykonawstwem robót remontowych

§ 6.

1. W przypadku niedostarczenia ciepłej wody dwa razy w tygodniu, najemcy przysługuje całkowite zwolnienie od opłaty za dany tydzień.

2. W przypadku, jeżeli dostawa ciepłej wody nie odpowiada warunkom przewidzianym w umowie o dostawę ciepłej wody, za każdy dzień przerwy w dostawie przysługuje bonifika… określonej w umow…

Użytk… h (niemieszkalnych)… ralne ogrzewanie i… stycznia — 31 grud… miesiąca za miesiąc…

§ 8.

W przypadku użytkowania lokalu przez niepełny miesiąc, opłaty za centralne ogrzewanie i ciepłą wodę powinny być pobierane za pół miesiąca, jeżeli najemca korzystał z usług w tym zakresie przynajmniej dni 8, względnie za cały miesiąc, jeżeli najemca korzystał z tych usług dłużej niż 23 dni. Jeżeli najemca korzystał z usług krócej niż 8 dni, opłaty nie pobie…

Uchwa… 1963 r.

Sekretarz… Prezydium:

J. Ant… **…Góra**

Adres … owy Rady Narodowej w … 3/4

Prenu… …0 zł **ODBIORC…** …owką

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2. Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

KZG-1 zam. 268/62 — 1000 — N-29 Cena zł 0,90